

СЕРВИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК»

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЯ

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

1.1 Регистрация на Портале

Откройте «Портал Петербургское образование» (запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес Портала: <https://petersburgedu.ru/>).

Страница представлена на Рисунке 1.

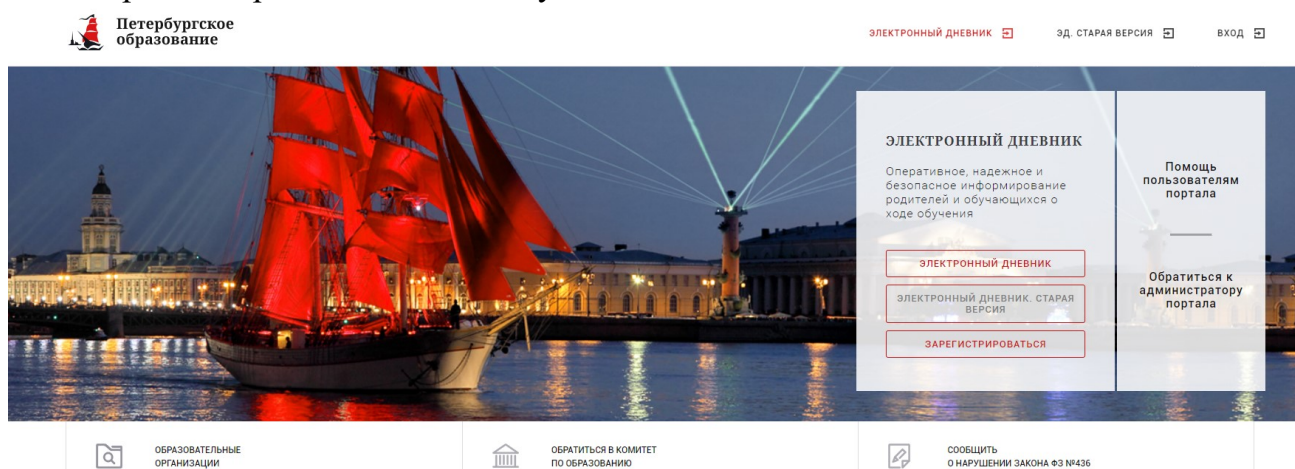


Рисунок 1 – Главная страница «Портал Петербургское образование»

Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться», расположенной справа по центру страницы, и перейдите на страницу «Регистрация».

В открывшейся форме укажите действующий адрес электронной почты и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 2).

Рисунок 2 – Форма регистрации на Портале

На адрес Вашей электронной почты придет уведомление о регистрации с ссылкой для подтверждения адреса электронной почты и завершения регистрации (Рисунок 3).

Здравствуй!

Ваш адрес электронной почты был использован при регистрации на портале «Петербургское образование» (petersburgedu.ru)

Для завершения регистрации и получения доступа к Личному кабинету портала, Вам необходимо подтвердить адрес электронной почты путем перехода по ссылке:

<http://petersburgedu.ru/user/register/confirm/u/4eecfe50c7f7190e30e52a3c2f77f6a7/>

Если Вы не регистрировались на портале «Петербургское образование», просто проигнорируйте, пожалуйста, настоящее письмо.

С уважением,
Администрация портала «Петербургское образование»

Рисунок 3 – Подтверждение адреса электронной почты и завершение регистрации

Перейдите по ссылке, указанной в письме, для создания пароля (Рисунок 4).



Адрес подтвержден

Укажите ваш пароль для входа

Повторите, пожалуйста, ваш пароль

СОХРАНИТЬ ПАРОЛЬ И ВОЙТИ

Рисунок 4 – Форма создания пароля

Пароль должен состоять из латинских букв и цифр. Используйте заглавные буквы. После ввода пароля нажмите на кнопку «Сохранить пароль и войти» и завершите процесс регистрации.

Процесс регистрации считается завершенным.

Доступ к функциям пользователя «Родитель» предоставляет Администратор Портала.

1.2 Привязка учетной записи к ЕСИА

Для привязки профиля к ЕСИА необходимо перейти в раздел «Профиль» и нажать на кнопку «Привязать ЕСИА», (Рисунок 5).

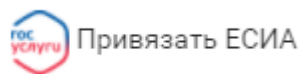


Рисунок 5 – Кнопка «Привязать ЕСИА»

После нажатия кнопки «Привязать ЕСИА» Вы будете автоматически перенаправлены на окно авторизации портала «Госуслуги» (Рисунок 6).

Окно авторизации портала «Госуслуги». Вверху логотип «Госуслуги» и текст «Единая система идентификации и аутентификации». В центре заголовок «Вход». Ниже две вкладки: «Телефон или почта» (активна) и «СНИЛС». Под вкладками три поля ввода: «Мобильный телефон или почта», «Пароль» и «Не запоминать логин и пароль» (с чекбоксом). Внизу большая синяя кнопка «Войти» и ссылка «Я не знаю пароль».

Рисунок 6 – Окно авторизации портала «Госуслуги»

В данном окне необходимо ввести Логин и пароль Вашей учетной записи ЕСИА и нажать «Войти».

Привязка осуществится автоматически.

Внимание!

К профилю возможно привязать только подтвержденную учетную запись ЕСИА. Все варианты подтверждения учетной записи ЕСИА описаны в разделе «Помощь» портала Госуслуги.

Отвязать учётную запись от ЕСИА может только администратор портала. Для отвязки обратитесь к администратору портала через раздел «Помощь».

1.3 Авторизация на Портале Петербургское образование

Для входа под своей учетной записью воспользуйтесь формой (Рисунок 6), переход к которой осуществляется по ссылке «Вход», расположенной сверху справа любой страницы Портала.

В открывшейся форме (Рисунок 6) введите адрес электронной почты, с которым Вы регистрировались на Портале и пароль.

Если к профилю привязана учетная запись ЕСИА, то вход на Портал возможен только с помощью кнопки «Войти с ЕСИА». При этом, вход в Электронный дневник (<https://dnevnik2.petersburgedu.ru>) возможен как с ЕСИА, так и с помощью логина и пароля.

Петербургское образование

Главная /

Вход

Уважаемые пользователи!

В соответствии с письмом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26.04.2017 № АК-П13-062-9744 Комитет по информатизации и связи совместно с Комитетом по образованию осуществил переход на авторизацию граждан при получении услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – услуга) посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

С 08.01.2018 пользователям предоставлена возможность авторизации на портале посредством ЕСИА.

Подробная инструкция по привязке учетной записи портала расположена здесь:
[Как привязать Электронный дневник к ЕСИА](#)

Обращаем внимание, что регистрация в ЕСИА дает возможность получения в электронном виде (то есть через портал gu.spb.ru) большого перечня услуг, предоставляемых в Санкт-Петербурге (перечень услуг расположен в разделе «Каталог услуг» на главной странице портала <https://gu.spb.ru/>).

Вход

Электронный дневник. Новая версия

ВОЙТИ С ЕСИА

Адрес электронной почты


Пароль [Забыли пароль?](#)

ВОЙТИ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Рисунок 6 – Форма авторизации на Портале

Как на Портале, так и в электронном дневнике есть функция восстановления пароля – «Забыли пароль?», но восстановить пароль на портале <https://petersburgedu.ru/> восстановление пароля доступно только если учётная запись не привязана к ЕСИА.

В случае успешной авторизации осуществляется вход на «Портал Петербургское образование» с правами доступа к Порталу, определенными ролью «Родитель».

При этом сверху справа на любой странице отображается значок , нажав на который можно перейти в профиль пользователя (Рисунок 14)

Профиль

UID:

E-mail: @rambler.ru

Пароль: ***** [Изменить](#)

Фамилия, имя, отчество:

Редактирование ФИО запрещено, так как Вы сформировали заявление на предоставление доступа к услуге "Электронный дневник". Для того, чтобы изменить свои ФИО, Вы должны удалить свои заявления на странице "[Обучающиеся](#)"

[Список вопросов к оператору помощи](#)

Родитель

ГБОУ , 3 в. , Идентификатор обучающегося:

ГБОУ , 7 в. , Идентификатор обучающегося:

Автоматические рассылки портала

Отключить все автоматические рассылки

[Сохранить изменения](#)

Рисунок 7 – Профиль пользователя

В профиле отображается роль пользователя, если она назначена в старой версии дневника.

1.4 Подключение услуги «Электронный дневник»

После успешной регистрации на портале Пользователю необходимо перейти к новой версии Электронного дневника (<https://dnevnik2.petersburgedu.ru/>), как показано на Рисунке 15 и пройти дополнительную авторизацию (рисунок 15.1).

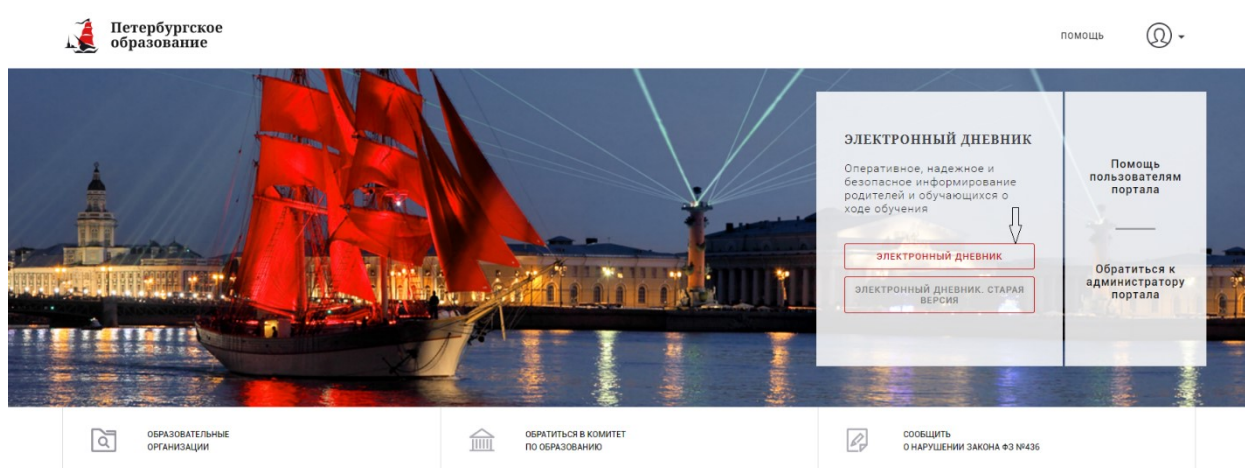


Рисунок 8 – Главная страница на «Портал Петербургское образование»

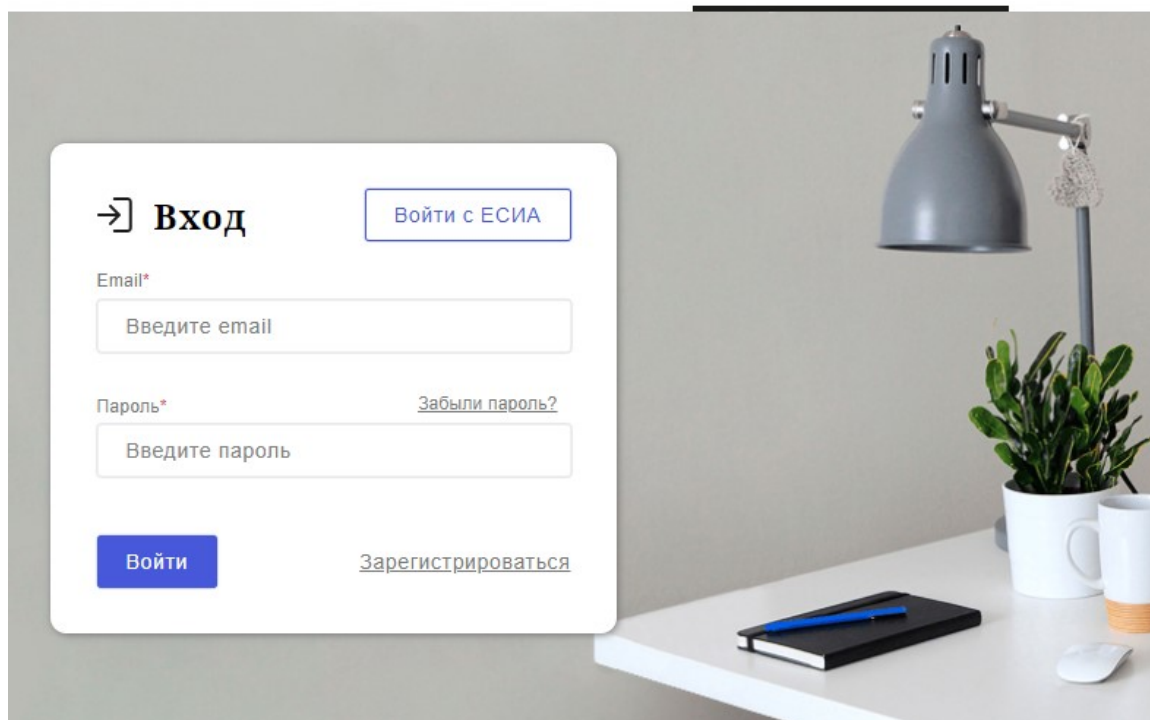


Рисунок 15.1 – Авторизация в Электронном дневнике

Далее требуется зайти в раздел «Обучающиеся» к странице формы подачи заявления на подключение (Рисунок 16).

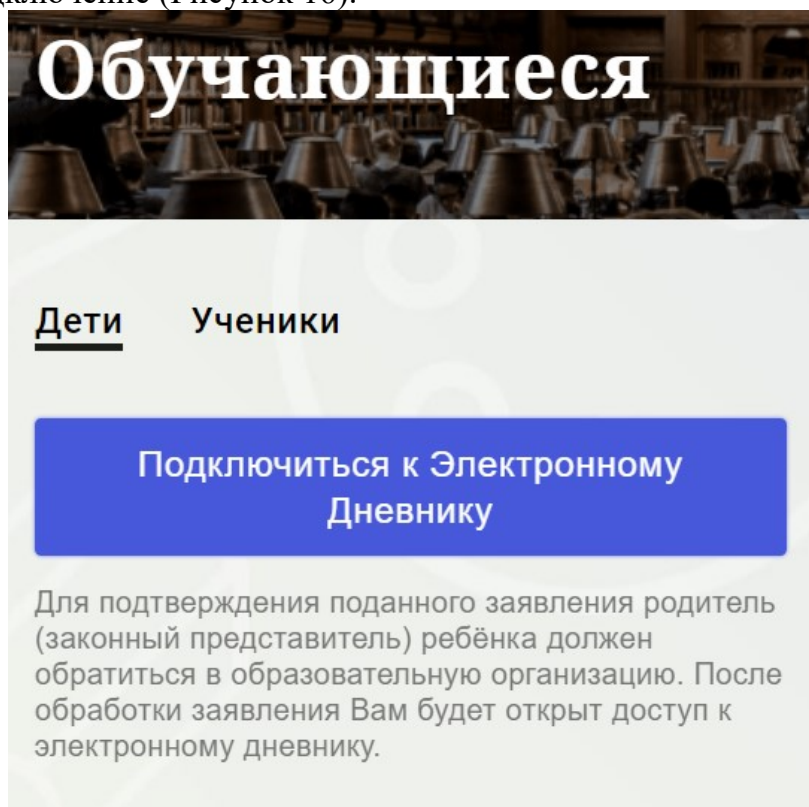


Рисунок 9 – Подача заявления на подключение к сервису

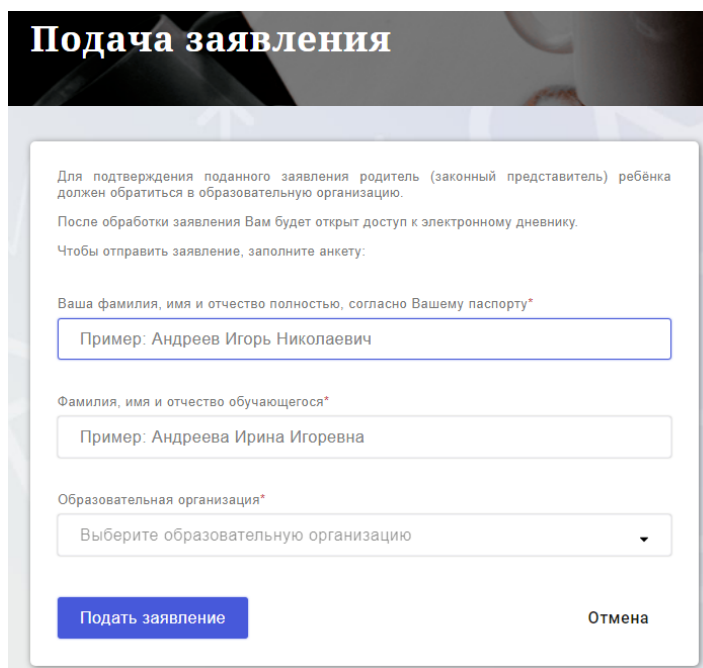
В открывшейся форме необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 17):

ФИО родителя;

ФИО обучающегося;

образовательная организация (начать вводить наименование ОО и выбрать нужный вариант при помощи выпадающего списка).

Проверьте корректность введенных данных и нажмите на кнопку «Подать заявление».

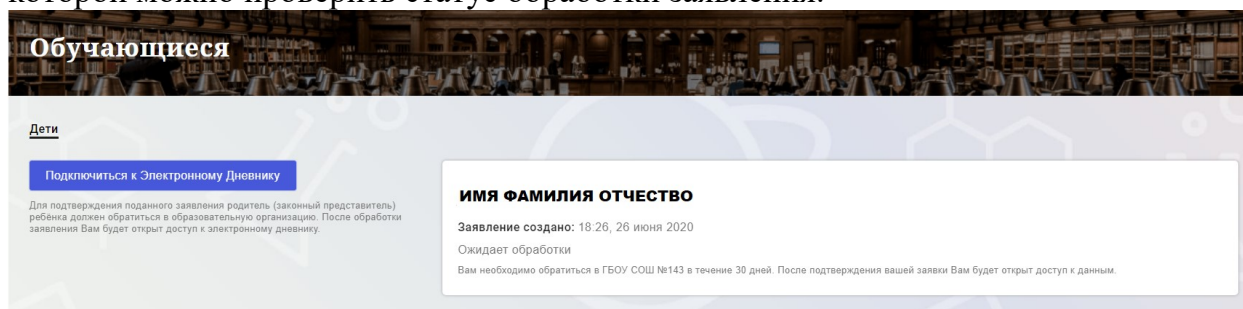


The screenshot shows a web form titled "Поддача заявления" (Submission of application). The form contains the following fields and instructions:

- Text: "Для подтверждения поданного заявления родитель (законный представитель) ребёнка должен обратиться в образовательную организацию. После обработки заявления Вам будет открыт доступ к электронному дневнику. Чтобы отправить заявление, заполните анкету:"
- Text: "Ваша фамилия, имя и отчество полностью, согласно Вашему паспорту*" (Required field)
- Text input: "Пример: Андреев Игорь Николаевич"
- Text: "Фамилия, имя и отчество обучающегося*" (Required field)
- Text input: "Пример: Андреева Ирина Игоревна"
- Text: "Образовательная организация*" (Required field)
- Dropdown menu: "Выберите образовательную организацию"
- Buttons: "Подать заявление" (Submit) and "Отмена" (Cancel)

Рисунок 10 – Форма подачи заявления на подключение к сервису

Как только заявление будет подано в образовательную организацию (после нажатия кнопки «Подать заявление»), откроется страница «Дети» (Рисунок 18) на которой можно проверить статус обработки заявления.



The screenshot shows the "Дети" (Children) page. It features a navigation button "Подключиться к Электронному Дневнику" and a status card for a submitted application:

- Section: "ИМЯ ФАМИЛИЯ ОТЧЕСТВО"
- Text: "Заявление создано: 18:26, 26 июня 2020"
- Text: "Ожидает обработки"
- Text: "Вам необходимо обратиться в ГБОУ СОШ №143 в течение 30 дней. После подтверждения вашей заявки Вам будет открыт доступ к данным."

Рисунок 11 –Просмотр статуса заявления

После отправки заявления в электронном виде, Вам необходимо лично подойти в установленные часы работы образовательной организации с паспортом, обратиться к специалисту ОО и получить распечатанное заявление.

Приступить к работе с электронным дневником обучающегося Вы сможете после того, как подписанное заявление будет обработано оператором образовательной организации, и данные из образовательной организации будут переданы в автоматическом режиме на портал «Петербургское образование».